PERCORSO MUSEALE:

IL MEMORIALE DELLA SHOÀ

DeA FORMAZIONE

- **Quale progetto?** Memoriale della Shoà
- **Per quali classi?** III, IV – vari indirizzi Licei

Eventuali modifiche nei programmi

Pianificazione

DeA FORMAZIONE

CLASSE: **Anno scolastico:**						
				Traguardi formativi		
Ente/Impresa	**Progetto**	**Tipologia e monte ore**	**attività**	**competenze traversali e orientamento**	**Competenze dell'indirizzo**	**Numero studenti**
Memoriale della Shoà	Guida al Memoriale	Memoriale 20 ore di cui 2 di formazione	Accoglienza gruppi di visitatori Gestione gruppi di visitatori Visite guidate Vendita materiale informativo Gestione della cassa Creazione catalogo di una mostra Redazione di una guida per dare informazioni sul Memoriale	**Competenze trasversali** **1. Personale** **2. Cittadinanza** **3. Imprenditoriale** **4. Consapevolezza ed espressione culturali :** Lavorare in gruppo o autonomamente Comunicare in maniera efficace Gestire tempo, relazioni, informazioni Capacità di impegnarsi con gli altri per un interesse comune Comprendere punti di vista diversi Assumere iniziativa Mantenere ritmo attività Curiosità nei confronti del mondo **Orientamento** **Musei ed enti di promozione culturale**	**Liceo linguistico:** padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione; •riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture; •operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro; utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali; •elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro; •padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua; •operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese; •agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura; •applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio	Facoltativo Tutti gli indirizzi

Scheda del consiglio di classe per le competenze trasversali

- Docenti scelgono le competenze che valuteranno
- Dovranno poi osservare gli studenti per capire il livello di partenza

DeA FORMAZIONE

Scheda di progettazione e valutazione delle competenze trasversali
A cura del consiglio di classe

SCUOLA:
ANNO
SCOLASTICO:
CLASSE:
PERCORSO:

Studente……
Tutor scolastico:.....

Azienda/Ente……...
Tutor aziendale……..

		Discipline												
Competenze	**Capacità**		Italiano	Matematica	Storia	Lingua straniera 1	Lingua straniera 2							
Personale	Capacità di riflettere su sé e individuare proprie attitudini		X			X								
	Livello iniziale													
	Livello finale													
Consapevolezza ed espressione culturale	Capacità di riconoscere e realizzare opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le forme culturali													
	Livello iniziale													
	Livello finale													
Personale e sociale	Capacità di gestire efficacemente tempo, informazioni, relazioni													
	Livello iniziale													
	Livello finale													

DeA FORMAZIONE

PROGETTO MEMORIALE: quali competenze?

COMPETENZE CHIAVE (22 maggio 2018)

1. **Competenza alfabetica funzionale (madrelingua)**

   Comunicare per accompagnare i visitatori e spiegare le mostre

2. **Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare**

   Gestire efficacemente il proprio tempo e le informazioni, gestire lo stress e avere empatia per lavorare con gli altri

3. **Competenza in materia di cittadinanza**

   Impegnarsi con altri per un interesse comune

DeA FORMAZIONE

PROGETTO MEMORIALE: quali competenze?

COMPETENZE CHIAVE (22 maggio 2018)

4. **Competenza digitale**

   Creazione di un catalogo di una mostra

5. **Competenza multilinguistica**

   Utilizzo lingua straniera per comunicare con visitatori

DeA FORMAZIONE

Dal catalogo della mostra

Il muro occidentale o del pianto: è un'opera di Fabio Mauri del 1993. Le valigie che compongono l'installazione non sono quelle dei deportati. All'interno di una delle valigie vi è una fotografia che si ricollega ad un'altra opera dell'artista chiamata "Ebrea". "Ebrea" è un'opera interattiva esposta nel 1971 a Venezia.

DeA FORMAZIONE

PROGETTO MEMORIALE: quali competenze?

COMPETENZE CHIAVE (22 maggio 2018)

6. Competenza imprenditoriale

Assunzione di iniziativa, mantenere ritmo, essere pro attivo, provare empatia

7. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Curiosità, espressione di esperienza ed emozioni con empatia

DeA FORMAZIONE

La guida sul Memoriale: estratto

GUIDA

- Differenza tra memoriale e museo:
  - **Memoriale** = luogo dove è avvenuto realmente un fatto storico
  - **Museo** = luogo dove vengono esposti oggetti storici o artistici
- Questo memoriale è un luogo unico in tutta Europa perché è l'unico che contiene binari che non sono stati chiusi, ma che sono stati riaperti solo per il progetto del memoriale.
- Da questi binari sono partiti ebrei e oppositori politici.
- Il 27 gennaio è il Giorno della Memoria, scelto per la liberazione di Auschwitz, avvenuta proprio il 27 gennaio del 1945. In realtà quando è arrivata l'armata rossa i tedeschi avevano evacuato il campo e fatto fare la marcia della morte agli ebrei per non lasciare testimoni.

DeA FORMAZIONE

PROGETTO MEMORIALE:
come si sviluppano le competenze?

SVILUPPO COMPETENZE attraverso:

- Messa in pratica di conoscenze/abilità e competenze apprese a scuola

DISCIPLINE:

Storia dell’arte, storia , italiano, inglese, francese

Sperimentazione di attività autentiche in contesto professionale con compiti autentici

Gli studenti fanno da guide per visitatori
Creazione catalogo mostra
Creazione guida con le informazioni sul Memoriale

DeA FORMAZIONE

PROGETTO MEMORIALE: QUALE ORIENTAMENTO?

ORIENTAMENTO AD UNA SCELTA CONSAPEVOLE

- Lezioni introduttiva sulla storia del Memoriale
- Contatto con le diverse figure professionali operanti in ambito museale

ORIENTAMENTO

Settore **museale**, figure professionali legate al mondo museale

DeA FORMAZIONE

Qualche domanda ...

- Cosa significa progettare?
- Quali difficoltà? Quali sfide?

- Come trasformare difficoltà in opportunità ?

DeA FORMAZIONE

VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

DeA FORMAZIONE

LINEE GUIDA (DM 774 4 Settembre 2019)

Aspetti invariati per la valutazione e la certificazione

- Valutazione del **processo** e del **risultato**
- **Ruolo della certificazione delle competenze** per lo studente e per la scuola
- Valutazione congiunta del tutor scolastico e del tutor aziendale

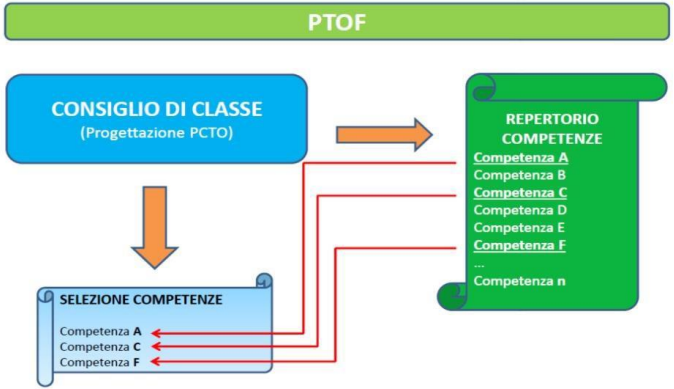
DeA FORMAZIONE

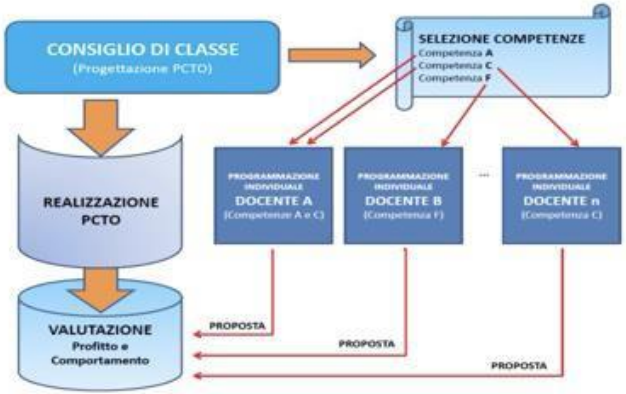
COSA, CHI E COME VALUTARE

DeA FORMAZIONE

PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE: COSA, COME E CHI

I **consigli di classe** devono definire i ***traguardi formativi*** in termini di orientamento e di competenze trasversali e/o professionali scegliendo le competenze che si intendono sviluppare.
Ogni docente nella sua programmazione individua competenze che in sede di scrutinio avranno una ricaduta sul voto di profitto e di comportamento.





VALUTAZIONE: COSA, COME E CHI

Le **proposte di voto** dei docenti tengono conto degli **esiti** delle attività di PCTO

secondo

criteri deliberati dal Collegio di Docenti esplicitati nel PTOF

DeA FORMAZIONE

VALUTAZIONE: **CHI?**
A SCUOLA….

- **Collegio docenti**: individua *criteri* per valutare ricaduta attività PCTO su proposte di voto
- **Consiglio di classe**: definisce i *traguardi formativi*
- **Docente**: sceglie *competenze* che valuterà

DeA FORMAZIONE

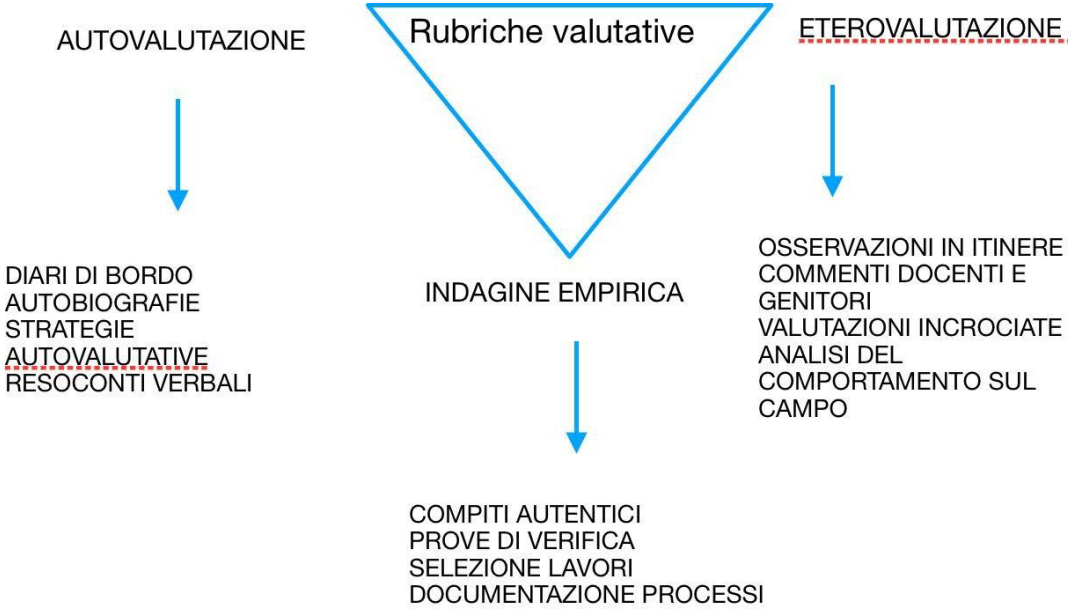
VALUTAZIONE: CHI?
STRUTTURA OSPITANTE….

- **Tutor aziendale**

VALUTAZIONE: **CHI?**

- **Studente**

VALUTAZIONE: CHI?



Dimensione soggettiva:
autovalutazione
STUDENTE

Dimensione oggettiva:
indagine empirica
TUTOR E CONSIGLIO

Dimensione intersoggettiva:
eterovalutazione
TUTOR E CONSIGLIO

M. Castoldi, *Rubriche Valutative,* UTET, 2019

DeA FORMAZIONE

VALUTAZIONE: COSA?

4 COMPETENZE TRASVERSALI

1. Personale, sociale e capacità di imparare a imparare
2. Imprenditoriale
3. In materia di cittadinanza
4. In materia di consapevolezza ed espressione culturale

Comportamento
Profitto

DeA FORMAZIONE

COSA VALUTARE: 4 COMPETENZE TRASVERSALI

TABELLA RIASSUNTIVA	
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	✓ Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini ✓ Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni ✓ Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma ✓ Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva ✓ Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi ✓ Capacità di creare fiducia e provare empatia ✓ Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi ✓ Capacità di negoziare ✓ Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni ✓ Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera ✓ Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress ✓ Capacità di mantenersi resilienti ✓ Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo
Competenze in materia di cittadinanza	✓ Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico ✓ Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
Competenza imprenditoriale	✓ Creatività e immaginazione ✓ Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi ✓ Capacità di trasformare le idee in azioni ✓ Capacità di riflessione critica e costruttiva ✓ Capacità di assumere l'iniziativa ✓ Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma ✓ Capacità di mantenere il ritmo dell'attività ✓ Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri ✓ Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio ✓ Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza ✓ Capacità di essere proattivi e lungimiranti ✓ Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi ✓ Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia ✓ Capacità di accettare la responsabilità

DeA FORMAZIONE

COSA VALUTARE: 4 COMPETENZE TRASVERSALI

Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	✓ Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia ✓ Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le atre forme culturali ✓ Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente ✓ Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità

DeA FORMAZIONE

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ: **COSA?**

LINEE GUIDA

Valutazione (D.I. 62/2017) del:

1 **Processo**

2 **Risultati**

DeA FORMAZIONE

VALUTAZIONE DEI PCTO

VALUTAZIONE PROCESSO

Promuove le **competenze trasversali** che sono legate anche agli aspetti caratteriali e motivazionali della persona

Come?
L'osservazione strutturata, consente di attribuire valore anche agli **atteggiamenti** e ai **comportamenti** dello studente

Strumenti:
rubriche, schede di osservazione, diari di bordo, portfolio digitale, ecc.

VALUTAZIONE RISULTATI

Fasi:

1. identificazione delle competenze attese al termine del percorso (risultati di apprendimento);
2. accertamento delle competenze in ingresso;
3. Comunicazione efficace agli interessati sugli obiettivi di apprendimento;
4. programmazione degli strumenti e azioni di osservazione;
5. verifica risultati conseguiti nelle fasi intermedie;
6. accertamento delle competenze in uscita

Strumenti:
Compiti di realtà, prove esperte, project-work

Valutazione finale a cura del Consiglio di classe
(Ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e comportamento)

CERTIFICAZIONE
(NELL'AMBITO DEL CURRICULUM DELLO STUDENTE)

DeA FORMAZIONE

COSA E COME VALUTARE

PROCESSO:

- Osservazione per dare valore a comportamenti
- **Strumenti**? Rubriche, schede di osservazione, diario di bordo..

RISULTATO:

- Verifica risultati di apprendimento
- **Strumenti**? Compiti di realtà, prove esperte, project work

DeA FORMAZIONE

IL PROCESSO

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE E VALUTARE IL PROCESSO

DA DOVE PARTIRE?

Dalle competenze individuate dal consiglio di classe

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE IL PROCESSO

QUANDO OSSERVARE ?

- **All'inizio dell'anno**: per determinare livello di partenza
- **In itinere durante le attività**: per determinare sviluppo

QUANDO VALUTARE ?

- **Alla fine del percorso**

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE E VALUTARE IL PROCESSO

Quando	Cosa	Attività da osservare	Chi	Strumenti
All'inizio dell'anno	Osservazione delle Competenze selezionate dal cdc	Comportamento studenti durante **varie situazioni** (lezioni, uscite didattiche, project work)	Docenti e CDC	Scheda di progettazione e valutazione del CDC Rubriche valutative
In itinere	Osservazione delle Competenze selezionate dal cdc	Comportamento studenti durante **attività PCTO:** Pitch lavoro di gruppo per redarre bp Guida al museo	Docenti/tutor Studente	Rubriche valutative Diario di bordo
Alla fine dell'attività	Valutazione delle Competenze selezionate dal cdc	**Ricaduta** attività degli studenti durante attività PCTO su discipline e comportamento	Docenti e CDC Studente	Scheda di progettazione e valutazione del CDC Scheda di autovalutazione

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE E VALUTARE IL PROCESSO

STRUMENTI?

Scheda di progettazione e valutazione delle competenze trasversali del CDC

Livello 1-4 per le competenze selezionate

DeA FORMAZIONE

Scheda di progettazione e valutazione competenze trasversali
A cura del consiglio di classe

SCUOLA:
ANNOSCOLASTICO:
CLASSE:
PERCORSO:

Studente……
Tutor scolastico:.....

Azienda/Ente……....
Tutoraziendale……..

		Discipline												
Competenze	**Capacità**		Italiano	Matematica	Storia	Lingua straniera 1	Lingua straniera 2							
Personale	Capacità di riflettere su sé e individuare proprie attitudini		X			X								
	Livello iniziale		1											
	Livello finale													
Consapevolezza ed espressione culturale	Capacità di riconoscere e realizzare opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le forme culturali													
	Livello iniziale													
	Livello finale													
Personale e sociale	Capacità di gestire efficacemente tempo, informazioni, relazioni													
	Livello iniziale													
	Livello finale													

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE E VALUTARE IL PROCESSO

Come deduco il livello di competenza?

Utilizzo di rubriche

DeA FORMAZIONE

STRUMENTI PER OSSERVARE E VALUTARE IL PROCESSO

La rubrica valutativa

Da dove partire?

- Competenze da osservare (modello pianificazione)
- Indicatori
- Descrittori con i diversi Livelli (1-4)

DeA FORMAZIONE

STRUMENTI PER OSSERVARE E VALUTARE IL PROCESSO

La rubrica valutativa

Quali indicatori?

Possibili spunti:

- Entrecomp in inglese: descrittori coi livelli
- Entrecomp «*Quadro europeo della competenza dell'imprenditorialità*» (2016) da cui trae origine il ***Sillabo non contiene i livelli***
- Poi bisogna graduare i livelli da 1 a 4 (come scheda autovalutazione, consiglio di classe e tutor aziendale)

DeA FORMAZIONE

STRUMENTI PER OSSERVARE E VALUTARE IL PROCESSO

La rubrica valutativa e l'Entrecomp

Competenze	Indicatori	Descrittori
2.4 Conoscenze economico-finanziarie	Sviluppare un know how economico e finanziario	• Stimare il costo necessario per trasformare un'idea in un'attività che crea valore • Pianificare, mettere in atto e valutare le decisioni finanziarie nel corso del tempo • Gestire i finanziamenti per assicurarsi che l'attività produttrice di valore sia in grado di durare nel lungo periodo

Competenza imprenditoriale

DeA FORMAZIONE

STRUMENTI PER OSSERVARE E VALUTARE IL PROCESSO

La rubrica valutativa e l'Entrecomp

Competenze	Indicatori	Descrittori
3.1 Prendere le iniziative	Essere proattivi	• Avviare processi che creano valore • Raccogliere le sfide • Agire e lavorare in modo indipendente per raggiungere gli obiettivi, mantenersi fedeli alle intenzioni e svolgere i compiti previsti

Competenza imprenditoriale

DeA FORMAZIONE

STRUMENTI PER OSSERVARE E VALUTARE IL PROCESSO

La rubrica valutativa e l'Entrecomp

Competenze	Indicatori	Descrittori
3.4 Lavorare con gli altri	Fare squadra, collaborare e restare connessi	• Lavorare insieme e cooperare con gli altri per sviluppare idee e trasformarle in azione • Fare rete • Risolvere i conflitti e affrontare la concorrenza positivamente quando necessario
3.5. Imparare dall'esperienza	Imparare facendo	• Utilizzare qualsiasi iniziativa per la creazione di valore come un'opportunità di apprendimento • Imparare con gli altri, compresi i colleghi e i mentori • Riflettere e imparare sia dal successo che dal fallimento (propri e altrui)

Competenza imprenditoriale, personale e sociale
Capacità di imparare a imparare

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE IL PROCESSO

Esempio di rubrica

Lavorare in gruppo: competenza personale e imprenditoriale

Indicatori:

- Capacità di ascolto
- Capacità di interagire / costruire relazioni (far rete)
- Saper mediare (risolvere conflitti)
- ....

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE IL PROCESSO

Esempio di rubrica

Nome studente: **Classe** **Indirizzo:**		
PCTO : Attività proposta: Data:		
Competenze	Indicatori	Descrittori e livelli
Collaborare	Capacità di ascolto	1. Non ascolta gli interventi e sembra disinteressarsi 2. Ascolta gli interventi e a volte offre il suo contributo 3. Ascolta con attenzione gli interventi offrendo il suo contributo 4. Ascolta con attenzione e curiosità gli interventi offrendo il suo contributo
Livelli 1 iniziale 2 base 3 intermedio 4 avanzato		
Note: Competenze da migliorare :		

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE IL PROCESSO

Esempio di rubrica

Nome studente: **Classe** **Indirizzo:**		
PCTO : Attività proposta: Data:		
Competenze	Indicatori	Descrittori e livelli
Collaborare	Capacità di interagire /gestire relazioni	1. Non interagisce , cerca di stare da solo, e se lo fa, agisce sovrastando gli altri. 2. Interagisce ascoltando, rispondendo , e gestendo le relazioni se richiesto 3. Interagisce in maniera adeguata ,ascoltando chiedendo chiarimenti, interpretando , rispondendo gestendo le relazioni in maniera rispettosa 4 interagisce in maniera adeguata , ascoltando con attenzione il punto di vista degli altri, chiedendo chiarimenti, interpretando , rispondendo e all'occorrenza cambiando idea, gestendo le relazioni in maniera rispettosa
Livelli 1 iniziale 2 base 3 intermedio 4 avanzato		
Note: Competenze da migliorare :		

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE IL PROCESSO

Esempio di rubrica

Nome studente: **Classe** **Indirizzo:**		
PCTO : Attività proposta: Data:		
Competenze	Indicatori	Descrittori e livelli
Collaborare	Saper mediare	1. Rimane sulle sue posizioni e non cerca alcuna mediazione in caso di conflitto 2. È in grado di cambiare posizione e di cercare delle soluzioni in caso di conflitto 3. È in grado di essere flessibile e di cercare delle soluzioni per il gruppo classe in caso di conflitto 4. È in grado di essere flessibile e di guidare i compagni alla ricerca di soluzioni in caso di conflitto
Livelli 1 iniziale 2 base 3 intermedio 4 avanzato		
Note: Competenze da migliorare :		

COME OSSERVARE IL PROCESSO

Esempio di rubrica

Comunicare in maniera efficace: competenza imprenditoriale

Indicatori:

- Frequenza interventi
- Modalità interventi
- Linguaggio utilizzato
- Linguaggio non verbale
- ….

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE IL PROCESSO – Esempi di rubrica

Nome studente: **Classe** **Indirizzo:**		
PCTO : Attività proposta: Data:		
Competenze	Indicatori	Descrittori e livelli
Comunicazione	Frequenza interventi	1. Nulla 2. Sufficiente 3. Adeguata 4. Alta
Comunicazione	Modalità interventi	1. Disordinata: non rispetta i tempi né le altre persone , sovrastando gli altri interventi e parlando senza alzare la mano . Gli interventi sono spesso fuori luogo. 2. Sufficientemente rispettoso dei tempi e delle altre persone: aspetta di solito il proprio turno per parlare . Gli interventi sono generalmente sollecitati dal professore . 3. Adeguatamente rispettoso dei tempi e delle altre persone : alza sempre la mano e aspetta il proprio turno per parlare. Gli interventi sono puntuali e coerenti. 4. Sempre rispettoso dei tempi e delle altre persone: alza sempre la mano, aspetta sempre il proprio turno per parlare. Gli interventi sono sempre puntuali e coerenti e offrono un valore aggiunto alle discussioni
Livelli 1 iniziale 2 base 3 intermedio 4 avanzato		

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE IL PROCESSO – Esempi di rubrica

Nome studente: **Classe** **Indirizzo:**		
PCTO : Attività proposta: Data:		
Competenze	Indicatori	Descrittori e livelli
Comunicazione	Linguaggio utilizzato	1. Non adeguato: non comunica in maniera chiara e utilizza un linguaggio scorretto e non consono alla situazione 2. Sufficientemente adeguato: comunica utilizzando un linguaggio semplice ma sufficientemente corretto e consono alla situazione 3. adeguato: comunica in maniera chiara utilizzando un linguaggio quasi sempre corretto e adatto alla situazione 4. sempre adeguato: comunica efficacemente e in maniera chiara utilizzando un linguaggio corretto che si adatta e varia in base alle diverse situazioni
Livelli 1 iniziale 2 base 3 intermedio 4 avanzato		
Note: Competenze da migliorare :		

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE IL PROCESSO – Esempi di rubrica

Nome studente: **Classe** **Indirizzo:**		
PCTO : Attività proposta: Data:		
Competenze	Indicatori	Descrittori e livelli
Comunicazione	Linguaggio non verbale	1.Ha un atteggiamento e una postura non adatta alla situazione: sta con la testa appoggiata al banco o sta seduto in maniera rilassata e scomposta 2. Ha un atteggiamento e una postura sufficientemente corretti: si tiene in maniera composta e segue gli interventi 3.Ha un atteggiamento e una postura generalmente corretti: si tiene in maniera composta, segue gli interventi degli altri con attenzione 4.Ha un atteggiamento e una postura sempre corretti: si tiene in maniera composta e rispettosa, segue gli interventi degli altri con attenzione e curiosità .
Livelli 1 iniziale 2 base 3 intermedio 4 avanzato		
Note: Competenze da migliorare :		

DeA FORMAZIONE

COME VALUTARE IL PROCESSO

Per raccogliere osservazioni:

- Calcolare la moda (giudizio prevalente, 1/2/3/4) da proporre al consiglio
- Tenere conto del livello di partenza per osservare anche eventuali progressi
- Inserire nella scheda del consiglio le valutazioni.

DeA FORMAZIONE

COME VALUTARE IL PROCESSO

Scheda di progettazione e valutazione competenze trasversali
A cura del consiglio di classe

SCUOLA:
ANNO SCOLASTICO:
CLASSE:
PERCORSO:

Studente……
Tutor scolastico:.....

Azienda/Ente……...
Tutor aziendale……...

		Discipline												
Competenze	**Capacità**		Italiano	Matematica	Storia	Lingua straniera 1	Lingua straniera 2							
Personale	Capacità di riflettere su sé e individuare proprie attitudini		**X**			**X**								
	Livello iniziale		**1**			**2**								
	Livello finale		**4**			**2**								

DeA FORMAZIONE

COME OSSERVARE IL PROCESSO

IL DIARIO DI BORDO DELLO STUDENTE

DIARIO DI BORDO Studente: Classe: Anno scolastico: Tutor scolastico: Azienda: Periodo: Tutor aziendale:				
DATA	ATTIVITÀ SVOLTE	USO RISORSE DIGITALI	EVENTUALI LINGUE STRANIERE	ANNOTAZIONI

DeA FORMAZIONE